

UBND HUYỆN ĐẠI TỪ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 208/PGDDĐT-KHNSCSVC
V/v nâng bậc lương thường xuyên,
PC TNVK, PC TNNG

Đại Từ, ngày 05 tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo;

Căn cứ Công văn số 04/UBND-NV ngày 04/01/2020 của UBND huyện Đại Từ về việc thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung về việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo huyện như sau:

1. Chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung.

1.1. Chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu

a) Nâng lương thường xuyên:

Các đơn vị tiến hành rà soát, lập danh sách và tiền lương của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

Quy định về kéo dài thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

b) Nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu: Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

1.2. Chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung.

Thực hiện theo quy định tại Thông tư 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ.

2. Chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo

Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động - Thương binh và xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo.

3. Hồ sơ đề nghị

3.1. Tờ trình đề nghị nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo của đơn vị: 01 bản.

3.2. Biên bản xét nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo của đơn vị: 01 bản;

3.3. Danh sách đề nghị nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo (*kèm theo công văn này*) của đơn vị: 01 bản. Các đơn vị gửi danh sách đề nghị đến hộp thư taivu.phongdt@thainguyen.edu.vn trước ngày duyệt để tổng hợp.

3.4. Bản sao (chứng thực) quyết định xếp lương gần nhất của cán bộ, giáo viên, nhân viên: 01 bản.

3.5. Đối với trường hợp đề nghị nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, ngoài thành phần hồ sơ trên, đơn vị nộp bản sao (chứng thực) quyết định đánh giá viên chức 02 năm liền kề; bản sao (chứng thực) thông báo nghỉ hưu.

4. Thời gian thực hiện

Hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, các đơn vị thực hiện ngay khi đến mốc nâng lương của cán bộ, giáo viên, nhân viên;

Hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, các đơn vị thực hiện ngay khi có thông báo nghỉ hưu của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Bộ phận Kế hoạch - nhân sự - cơ sở vật chất) trước ngày 15 hằng tháng.

Thủ trưởng các đơn vị trường học phải chịu trách nhiệm về việc triển khai thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề của cơ quan, đơn vị mình ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KH.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Đăng Minh