

Số: 240/PGDDĐT-TĐKT

*Đại Từ, ngày 15 tháng 5 năm 2020*

V/v hướng dẫn tổng kết và bình xét thi đua  
năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Các đơn vị Mầm non; Tiểu học; THCS trong Huyện.

## **I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỀ TỔNG KẾT THI ĐUA**

Căn cứ Luật thi đua khen thưởng năm 2003, Luật sửa đổi bổ sung một số điều Luật thi đua khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua khen thưởng 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về thi đua, khen thưởng của tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018 - 2019 của ngành;

Căn cứ công văn số 4908/BGDĐT-TĐKT ngày 19/10/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” và xét khen thưởng năm học 2017 - 2018;

Căn cứ Quyết định số 661/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND huyện về việc kiện toàn cụm thi đua, khối thi đua trực thuộc UBND huyện Đại Từ;

Căn cứ Quyết định số 1168/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các khối thi đua do UBND huyện Đại Từ thành lập;

Căn cứ Quyết định số 1902/QĐ-HĐTĐKT ngày 20/4/2018 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Đại Từ về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện phụ trách các cụm, khối thi đua thuộc UBND huyện;

Căn cứ Hướng dẫn số 900/HD-SGDĐT ngày 15/5/2020 của Sở GDĐT Thái Nguyên về việc Hướng dẫn tổng kết năm học 2019-2020 .

## **II. HƯỚNG DẪN TỔNG KẾT CÔNG TÁC THI ĐUA – KHEN THƯỞNG**

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đại Từ hướng dẫn các đơn vị tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua năm học 2019 – 2020 cụ thể như sau:

### **1. Mục đích, yêu cầu:**

a. Phát huy thành tích đã đạt được đồng thời phát hiện bồi dưỡng những cá nhân điển hình và tìm nhân tố mới, củng cố giữ vững những điển hình cũ có tác dụng tốt, trên cơ sở đó rút ra những bài học kinh nghiệm để chỉ đạo.

b. Từng đơn vị căn cứ vào Chi thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch hướng dẫn của Ngành phải tổ chức kiểm điểm, đánh giá nghiêm túc những việc đã làm được, việc chưa làm được với các chỉ tiêu, mục tiêu của đơn vị đề ra cũng như kế hoạch của Ngành giao.

### **2. Phương châm chỉ đạo tổng kết**

a. Các đơn vị phải tổ chức tổng kết từ Tổ chuyên môn. Yêu cầu đảm bảo nghiêm túc, chính xác, công bằng, dân chủ và có tác dụng động viên thúc đẩy phong trào thi đua.

b. Trong quá trình thực hiện phải có sự chỉ đạo của Cấp ủy Chi bộ, sự phối hợp giám sát của Công đoàn. Khi bình xét đánh giá thi đua của tập thể và cá nhân theo đúng quy trình và đúng quy định.

### **3. Danh hiệu thi đua cá nhân:**

#### *a. Danh hiệu Lao động Tiên tiến:*

Tiêu chuẩn:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;
- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

\* Lưu ý:

+ Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

+ Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp sau: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng, nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên, bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

#### *b. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở:*

- Là những người tiêu biểu nhất trong số những người đạt danh hiệu LĐTT.

- Đăng ký danh hiệu từ đầu năm học và được tập thể suy tôn, phải đảm bảo số phiếu tín nhiệm của Hội đồng thi đua nhà trường đạt từ 70% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số người tham gia họp hoặc được xin ý kiến.

- Có sáng kiến được Hội đồng sáng kiến cấp Huyện đánh giá xếp loại Trung bình trở lên.

- Số cán bộ quản lý đề nghị danh hiệu CSTĐ cơ sở đảm bảo không quá 1/3 số danh hiệu CSTĐ cơ sở trong đơn vị.

*c. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Tỉnh:*

- Là những người tiêu biểu nhất trong số những người đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở.

- Có ít nhất 3 năm liên tục đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở.

- Có sáng kiến được hội đồng khoa học cấp Tỉnh nghiệm thu đạt yêu cầu.

- Phải được Hội đồng thi đua khen thưởng của Huyện xét chọn.

#### **4. Hồ sơ sáng kiến**

*a. Hồ sơ nộp sáng kiến gồm:*

- Tờ trình đề nghị thẩm định sáng kiến;

- Danh sách cá nhân có sáng kiến đề nghị thẩm định (Mẫu 04);

- Biên bản họp hội đồng xét, công nhận sáng kiến cấp trường;

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến: Đóng thành quyển.

*b. Thời gian nộp:*

- Thời gian nhận hồ sơ sáng kiến: trước ngày 16/6/2020 (*Sau thời gian nêu trên, Phòng GDĐT không tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến năm học 2019-2020*).

- Người nhận: Đ/c Mông Đức Hùng – Chuyên viên phòng GDĐT.

- Hình thức nộp:

+ Các hồ sơ của nhà trường: Nộp bản PDF có ký số.

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến: Nộp 01 bản cứng, đôn quyển (có xác nhận của nhà trường và đóng dấu giáp lai giữa các trang); Gửi hồ sơ thi đua và bản mềm sáng kiến về hòm thư [mdhung.phongdt@thainguyen.edu.vn](mailto:mdhung.phongdt@thainguyen.edu.vn);

**Lưu ý:** Hoạt động áp dụng thử nghiệm của sáng kiến yêu cầu các đơn vị công khai trên trang thông tin (website) của nhà trường. Đây là điều kiện để Hội đồng sáng kiến xem xét tính áp dụng thử nghiệm của sáng kiến.

### **III. QUY TRÌNH BÌNH XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

1. Các đơn vị tổ chức bình xét từ tổ chuyên môn;

2. Hội đồng thi đua nhà trường tổ chức bình xét;

3. Các đơn vị nộp hồ sơ thi đua về Phòng GDĐT;

4. Phòng GDĐT, khối thi đua họp bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

5. Phòng GDĐT trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của UBND huyện và Sở GDĐT các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Các đơn vị thực hiện tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua trước ngày 10/7/2020.

### **IV. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ THI ĐUA**

#### **1. Hồ sơ thi đua gồm:**

a. Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng;

b. Biên bản bình xét thi đua của đơn vị; biên bản kiểm phiếu các danh hiệu thi đua có kết quả kiểm phiếu của từng cá nhân, đóng dấu xác nhận của BGH và BCH công đoàn (*phiếu được niêm phong lưu tại đơn vị*).

c. Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị;

d. Các biểu mẫu thi đua (*từ Mẫu 01 đến Mẫu 05*).

e. Các hồ sơ kèm theo: Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng; báo cáo sơ kết, tổng kết các đợt thi đua; Quyết định đánh giá công chức, viên chức.

f. Biểu chấm điểm thi đua: Yêu cầu các đơn vị tự chấm điểm và gửi riêng cho đồng chí Mông Đức Hùng trong ngày 10/7/2020.

Các hồ sơ thi đua trên, đề nghị các đơn vị thực hiện ký số và gửi về hộp thư [mdhung.phongdt@thainguyen.edu.vn](mailto:mdhung.phongdt@thainguyen.edu.vn) với tiêu đề thư: “Hồ sơ thi đua” **trước ngày 10/7/2020** và rà soát các thông tin như: Họ, đệm, tên, giới tính, chức danh,....

## **2. Thực hiện:**

- Thời gian: Ngày 20/7/2020 họp khối thi đua các trường Mầm non; ngày 21/7/2020 họp khối thi đua các trường Tiểu học; ngày 22/7/2020 họp khối thi đua các trường TH&THCS, THCS.

- Địa điểm: Hội trường – Phòng GDĐT.

- Thành phần nhà trường: Hiệu trưởng (hoặc Phó hiệu trưởng phụ trách trường) và Chủ tịch công đoàn nhà trường.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng GDĐT Đại Từ về nội dung tổng kết công tác bình xét thi đua và khen thưởng năm học 2019 - 2020, đề nghị các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS và THCS thực hiện đúng hướng dẫn trên./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Đăng Minh**