

Số: 58/BC-THHS1

Thị trấn Hùng Sơn, ngày 19 tháng 05 năm 2020

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2020

I. Thống kê lớp và học sinh

- Tổng số lớp: 18	- Tổng số HS: 581
+ Số lớp 1: 4	+ Khối 1: 139
+ Số lớp 2: 4	+ Khối 2: 125
+ Số lớp 3: 4	+ Khối 3: 118
+ Số lớp 4: 3	+ Khối 4: 100
+ Số lớp 5: 3	+ Khối 5: 99

+ Danh sách HS đi, đến: Đến : 1HS, đi: 0HS

TT	Họ tên HS	Lớp	Lý do tăng hoặc giảm	Địa chỉ ở đâu đến	Chuyển đi đâu
1	Hà Hải Đăng	2D	Chuyển đến	Trường TH Lê Văn Tám Tuyên Quang	

I. Tư tưởng chính trị

- Thực hiện nghiêm túc chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, nơi cư trú. Thực hiện nghiêm túc pháp lệnh về dân số. Tham gia tích cực các cuộc ủng hộ từ thiện, các cuộc vận động, các phong trào thi đua do ngành và các tổ chức phát động.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về đạo đức nhà giáo, tuyệt đối không để xảy ra vụ việc vi phạm đạo đức nhà giáo. Sử dụng đúng quy định, đảm bảo lựa chọn thông tin trên mạng xã hội.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh Covid-19. Làm tốt công tác phối hợp với phụ huynh và các tổ chức đoàn thể để nắm bắt tình hình và phòng dịch hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch đón học sinh quay trở lại trường học.

II. Công tác chuyên môn.

- Xây dựng thời khóa biểu theo điều chỉnh CT của học kỳ II, tổ chức học tập từ ngày 04/5/2020 đến ngày 10/7/2020. Thực hiện dạy học 1 buổi/ ngày (6 buổi/ tuần, từ thứ 2- thứ 7).

- Duy trì và nâng cao chất lượng việc dạy học tại trường. Hướng dẫn hỗ trợ bài ôn tập cho học sinh và giao bài ôn tập tại nhà. Lập DSHS phân loại các đối tượng HS có kế hoạch hỗ trợ HS chậm, quên kiến thức. Thực hiện hỗ trợ ở các khối lớp vào chiều thứ 2 và chiều thứ 4 hàng tuần.

- Khuyến khích phụ huynh, học sinh tích cực tham gia học trực tuyến qua truyền hình, qua mạng.

- Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh từ khối 1 đến khối 5. Tổng hợp báo cáo phân loại đối tượng học sinh qua thời gian nghỉ phòng, chống dịch.

- Hoàn thiện hồ sơ, biên bản lựa chọn bộ sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021 theo mẫu công văn của Sở GDĐT. Niêm yết bảng danh mục lựa chọn SGK lớp 1.

- Rà soát lại trang thiết bị dạy học và lập danh mục thiết bị lớp 1 năm học 2020-2021. Đăng kí với PGD về việc tổ chức dạy Tiếng Anh lớp 1 năm học 2020-2021.

- Tổ chức SHCM theo công văn số 740/SGDĐT. Xây dựng kế hoạch tổ chức SHCM với các nội dung CT GDPT 2018; nghiên cứu bài học, xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD. Duy trì hoạt động SHCM, chuyên đề đảm bảo chỉ tiêu và lộ trình thực hiện CT GDPT 2018.

- GV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về CT GDPT 2018 do các cấp tổ chức. Triển khai tại trường vào các buổi chiều từ 18/5 đến 30/5.

- Nộp Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện CT GDKNS phối hợp với trung tâm GDKNS Suduki Edu năm học 2019-2020.

- Công tác thi đua: Rà soát chỉ tiêu thi đua của năm học, chuẩn bị các điều kiện bình xét thi đua khi kết thúc năm học. Tiếp tục hoàn thiện SKKN.

- Thực hiện chia lớp, giãn cách học sinh, phân công GV giảng dạy, phân công lịch đo thân nhiệt cho HS.

1. Thao giảng

- Danh sách giáo viên thao giảng trong tháng

TT	Họ tên giáo viên	Xếp loại
1	Lộc Thị Minh Hải	Tốt
2	Nguyễn Thị Minh Hòa	Tốt
3	Ngô Thị Tân	Tốt
4	Mông Thanh Thảo	Tốt
5	Nguyễn Thị Thu Hương	Tốt

2. Dự giờ

Tổng số giờ dự của toàn trường: 55 tiết; Trong đó: H.trưởng dự: 4 tiết; Phó hiệu trưởng: 6 tiết; Tổ trưởng dự: 4 tiết; GV dự: 41 tiết.

3. Tổ chức SHCM

TT	Ngày thực hiện	Nội dung
1	21/4/2020	Trao đổi lựa chọn SGK lớp 1 theo QĐ số 782/QĐ - UBND tỉnh Thái Nguyên
2	29/4/2020	Trao đổi thống nhất nội dung soạn giảng, dạy CT kỳ II.

3	16/5/2020	Chuyên đề nâng cao chất lượng dạy môn Toán, Tập làm văn lớp 5.
---	-----------	--

4. Sinh hoạt tổ: 02 buổi

TT	Ngày thực hiện	Nội dung
1	9/5/2020	Trao đổi, chia sẻ những biện pháp hỗ trợ HS chậm, quên kiến thức.
2	20/05/2020	Nghiên cứu nội dung bài học; chia sẻ tiết dạy

5. Công tác kiểm tra toàn diện giáo viên

TT	Họ và tên	Xếp loại
1	Quách Thị Hồng	Tốt
2	Lâm Thị Hồng Vân	Tốt

6. Bồi dưỡng và phụ đạo HS

Khối	Bồi dưỡng HS có năng khiếu			Phụ đạo HS chậm		
	Số lớp	Số HS	Số buổi	Số lớp	Số HS	Số buổi
Khối 1	4			4	12	4
Khối 2	4			4	10	4
Khối 3	4			4	12	4
Khối 4	3			3	10	4
Khối 5	3			3	18	4
Tổng	18			18	62	20

III. Công tác khác

1. Công tác Công đoàn, Đoàn, Đội

* Công đoàn

- Duy trì thăm hỏi, ốm đau
- Đóng đoàn phí đầy đủ.
- Mua tặng mỗi đoàn viên 05 chiếc khẩu trang kháng khuẩn phòng chống dịch bệnh với số tiền là 3.230.000 đồng (Tổng số 170 chiếc).

* Công tác Đoàn, Đội

- Thực hiện giờ Chào cờ tại lớp.
- Đẩy mạnh tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19.
- Tham gia các cuộc thi do HĐĐ phát động.
- Tổng hợp DSHS đi xe ô tô dịch vụ đưa đón. Thực hiện kí cam kết với nhà xe đưa đón học sinh.
- Tiếp tục cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi.
- Các lớp thực hiện chăm sóc công trình măng non.

- Đoàn viên giáo viên tham gia lao động vệ sinh đầy đủ theo công văn số 19 – CV/ĐTN về việc “Vệ sinh khuôn viên nghĩa trang thị trấn Hùng Sơn, tri ân các liệt sĩ” để chuẩn bị cho việc dâng hương trước Đại hội Đảng bộ TTHS nhiệm kỳ 2020 – 2025.

2. Công tác Ứng dụng CNTT.

- Thực hiện nghiêm túc, chất lượng việc trực hòm thư của đơn vị.
- Tăng cường sử dụng các trang thiết bị nhằm ứng dụng tốt CNTT trong quản lý, giảng dạy và tổ chức học cho học sinh.
- Đăng tải các tin bài hoạt động trên trang Web kịp thời đầy đủ.

3. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra việc giao bài cho HS trong dịp nghỉ Covid-19. Kiểm tra việc GV giảng dạy trực tuyến, việc học trực tuyến của HS.
- Kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên môn.

4. Công tác thư viện, thiết bị, y tế

*** Thư viện, thiết bị:**

- Tổng số lượt mượn đồ dùng DH toàn trường: 21
- Tổng số lượt GV đọc sách tại thư viện: 6
- Tổng số lượt HS đọc sách tại thư viện: 34
- Tổng số sách GV mượn về nhà: 13
- Tổng số sách HS mượn về nhà: 72

*** Y tế:**

- Thực hiện các nội dung trong CV732/SGDDĐT-CTTT ngày 22/4/2020.
- + Thực hiện tốt công tác hướng dẫn rửa tay và đo thân nhiệt cho học sinh khi đến trường. Làm tốt công tác vệ sinh, kiểm tra công tác vệ sinh trước, trong, sau khi học sinh học tập tại trường.
- + Tổng hợp các báo cáo về công tác phòng, chống dịch.
- Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an ninh, an toàn cho CBGV, NV, học sinh.
- Thanh toán BHTT cho 8 học sinh.

5. Công tác PC-XMC

- Tiếp tục cập nhật số trẻ sinh năm 2020.

6. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia – KĐCL

- Duy trì công tác TCQG, KĐCL. Cải tiến các tiêu chí.

7. Công tác chủ nhiệm

- + Phối hợp với phụ huynh làm tốt công tác đón HS đến trường.

+ Báo cáo kịp thời các nội dung về học tập và phòng, chống dịch Covid-19 trước khi học sinh đi học, trong khi học sinh học tập tại trường và sau khi học sinh được đón. Báo cáo sĩ số học sinh hằng ngày.

+ Tổ chức họp phụ huynh HS.

+ Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.

- Vệ sinh lớp học, đồ dùng học tập của HS, chuẩn bị các nội dung cho kiểm tra khảo sát chất lượng sau khi nghỉ phòng, chống dịch covid-19.

- Tiếp tục chăm sóc công trình măng non, chậu hoa cây cảnh, vườn rau của các khối lớp.

8. Công tác kế toán

- Thực hiện đầy đủ chế độ về lương, các khoản phụ cấp, chế độ. Hoàn thiện hồ sơ hợp đồng với GVHD.

- Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ sửa chữa cơ sở vật chất.

- Bổ sung trang thiết bị y tế, phục vụ công tác đón học sinh trở lại trường và phòng, chống Covid-19.

9. Công tác Đảng

- Sinh hoạt và đóng Đảng phí đầy đủ. Thực hiện chuyên đề năm 2020.

- Hoàn thiện hồ sơ xét kết nạp đảng cho đ/c Nguyễn Kim Ngân.

- Dự Đại hội Đảng bộ TT Hùng Sơn NK 2020-2025.

10. Công tác chữ thập đỏ, khuyến học

- Duy trì tốt công tác khuyến học, khuyến tài quan tâm tới các đối tượng HS có hoàn cảnh khó khăn tạo điều kiện giúp đỡ trong học tập.

11. Công tác quản lý

- Hợp Ban đại diện phụ huynh 17 lớp. Tham mưu hỗ trợ các thiết bị, dụng cụ cho phòng, chống Covid-19 khi học sinh đến trường.

- Tăng cường kiểm tra, giúp đỡ GV trong công tác dạy học

- Tạo mọi điều kiện để công trình cải tạo khuôn viên đang thi công được đảm bảo.

- Tham mưu về CSVC, các điều kiện chuẩn bị cho CTGDPT năm 2018.

- Phối hợp với trường MN Hùng Sơn 1 tổ chức họp phụ huynh lớp 5 tuổi.

- Thực hiện các nội dung với giáo viên hợp đồng để tiếp tục giảng dạy.

V. Kiến nghị của đơn vị:

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (B/c);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phùng Thị Đài