

Số: 79/BC-THHS1

Thị trấn Hùng Sơn, ngày 19 tháng 06 năm 2020

BÁO CÁO **CÔNG TÁC THÁNG 06 NĂM 2020**

I. Thống kê lớp và học sinh

- Tổng số lớp: 18	- Tổng số HS: 581
+ Số lớp 1: 4	+ Khối 1: 139
+ Số lớp 2: 4	+ Khối 2: 125
+ Số lớp 3: 4	+ Khối 3: 118
+ Số lớp 4: 3	+ Khối 4: 100
+ Số lớp 5: 3	+ Khối 5: 99

+ Danh sách HS đi, đến: Đến: 0HS, đi: 0HS

II. Tư tưởng chính trị

- Thực hiện nghiêm túc chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, nơi cư trú. Thực hiện nghiêm túc pháp lệnh về dân số. Tham gia tích cực các cuộc ủng hộ, các cuộc vận động, các phong trào thi đua do ngành và các tổ chức phát động.

- Thực hiện tốt thi đua dạy tốt - học tốt. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về trang phục, tác phong, giao tiếp, ứng xử, lời nói, việc làm, việc sử dụng các trang mạng xã hội trong CB, GV, NV.

- Làm tốt công tác tuyên truyền ôn định tư tưởng trong đội ngũ GV.

- Thực hiện tốt mọi điều kiện để học sinh đi học đảm bảo sức khỏe trong thời gian tháng 6.

III. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình điều chỉnh học kỳ 2. Làm tốt công tác hỗ trợ học sinh (Thực hiện hỗ trợ tại lớp vào các chiều thứ 2, thứ 4 hằng tuần), duy trì giao bài ôn tập cho học sinh vào các buổi chiều, đảm bảo các em học sinh đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng.

- Đã điều chỉnh kế hoạch thi đua do nghỉ dịch dài và đảm bảo các chỉ tiêu đã đăng kí đầu năm. Hoàn thành các chỉ tiêu về chuyên môn: Dự giờ, thao giảng, chuyên đề.

- Thực hiện việc tổ chức KTĐK giữa học kì II đúng quy định, đúng lịch. Tổ chức kiểm tra GHKII đối với HS lớp 4, 5 ngày 6/6/2020. Đã tổng hợp và báo cáo đúng lịch.

- Hoàn thiện hồ sơ, biên bản lựa chọn SGK và công khai niêm yết bộ SGK đã chọn tại đơn vị theo đúng quy định. Nghiên cứu chương trình sách giáo khoa

lớp 1 năm học 2020-2021. Chuẩn bị mọi điều kiện để thực hiện CT GDPT 2018 (về nhân sự, CSVC, TBDH, tập huấn cho GV).

- Hoàn thiện đủ hồ sơ SKKN và nộp về PGD đúng thời gian.
- Đã tổ chức hướng dẫn, nghiên cứu chuẩn bị cho đánh giá xếp loại GV theo chuẩn GVPT, chuẩn HT, chuẩn HP, đánh giá xếp loại viên chức cuối năm.
- XDKH tuyển sinh lớp 1 năm học 2020-2021.
- Chăm đồ dùng dạy học học kì II, chăm vở sạch chữ đẹp HS các lớp.
- Tiếp tục thực hiện các nội dung cho chương trình phổ thông năm 2018: Nghiên cứu chương trình, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn.
- Đã đăng kí tài liệu, SGK cho năm học 2020-2021 theo sự chỉ đạo của Phòng GDĐT. Tuyên truyền quyên góp ủng hộ SGK đã dùng để vào tủ sách dùng chung và hỗ trợ những HS có HCKK.
- Hội thảo góp ý Dự thảo Thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh Tiểu học và Dự thảo Thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học.
- Tham dự thi cờ vua cấp huyện: Có 02 HS.

1. Thao giảng

- Danh sách giáo viên thao giảng trong tháng

TT	Họ tên GV	Xếp loại	TT	Họ tên GV	Xếp loại
1	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Tốt	10	Lộc Thị Minh Hải	Tốt
2	Nguyễn Thị Chiến	Tốt	11	Nguyễn Thị Minh Hòa	Tốt
3	Trương Thị Hoài	Tốt	12	Vũ Lệ Hằng	Tốt
4	Lê Thị Huyền	Tốt	13	Đông Thị Kim Thu	Tốt
5	Ngô Thị Thoa	Tốt	14	Nguyễn Vũ Thu trang	Tốt
6	Dương Thị Quỳnh	Tốt	15	Hoàng Thị Bằng	Tốt
7	Nguyễn Thị Mỹ	Tốt	16	Lâm Thị Hồng Vân	Tốt
8	Trịnh Thị Thoa	Tốt	17	Quách Thị Hồng	Tốt
9	Phạm Kiều Trang	Tốt			

2. Dự giờ

Tổng số giờ dự của toàn trường: 114 tiết; Trong đó: H.trưởng dự: 4 tiết; Phó hiệu trưởng: 6 tiết; Tổ trưởng dự: 8 tiết; GV dự: 96 tiết.

3. Tổ chức SHCM

TT	Ngày thực hiện	Nội dung
1	20/05/2020	Nghiên cứu chương trình và soạn bài theo CTGDPT 2018 môn Tiếng Việt.
2	22/05/2020	Nghiên cứu chương trình và soạn bài theo CTGDPT 2018 môn Toán, Đạo đức.
3	26/05/2020	Nghiên cứu chương trình và soạn bài theo CTGDPT 2018 môn HẾTN, HẾTN

4	28/05/2020	Nghiên cứu chương trình và soạn bài theo CTGDPT 2018 môn GDTC
5	18/6/2020	Dự giờ KNS của TT Suduil ki edu, chia sẻ dạy một số kỹ năng cho học sinh...

4. Sinh hoạt tổ: 03 buổi

TT	Ngày thực hiện	Nội dung
1	5/6/2020	Sinh hoạt tổ chia sẻ giờ dạy theo SHCM nghiên cứu bài dạy.
2	5/6/2020	Chuyên đề tổ: SHCMM môn Đạo đức lớp 5.
3	9/6/2020	Sinh hoạt tổ kiểm tra hồ sơ, bình xét thi đua đợt 3

5. Công tác kiểm tra toàn diện giáo viên

TT	Họ và tên	Xếp loại
1	Trịnh Thị Thoa	Tốt
2	Trương Thị Hoài	Tốt
3	Nguyễn Thị thanh Huyền	Tốt

6. Bồi dưỡng và phụ đạo HS

Khối	Bồi dưỡng HS có năng khiếu			Phụ đạo HS chậm		
	Số lớp	Số HS	Số buổi	Số lớp	Số HS	Số buổi
Khối 1	4			4	12	2
Khối 2	4			4	10	2
Khối 3	4			4	12	2
Khối 4	3	12	2	3	3	2
Khối 5	3	12	2	3	3	2
Tổng	18	24	4	18	40	10

IV. Công tác khác

1. Công tác Công đoàn, Đoàn, Đội

* Công đoàn

- Sơ kết thi đua đợt III. Bình xét cá nhân điển hình tiên tiến quý 2.
- Tổ chức 1/6 cho thiếu nhi.
- Tham gia ủng hộ “Quỹ bảo trợ trẻ em năm 2020”.
- Thăm hỏi kịp thời: 2 lượt thăm hỏi. Đóng đoàn phí đầy đủ.
- Đón đoàn kiểm tra hoạt động Công đoàn của Liên đoàn Lao động huyện Đại Từ: Kết quả: Hồ sơ đầy đủ, ghi chép khoa học. Tài chính công đoàn thực hiện đúng nguyên tắc; chứng từ hợp lệ.
- Thực hiện báo cáo đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn, bị ảnh hưởng của dịch Covid- 19: 5 đ/c.

- Nộp báo cáo đóng góp ý công đoàn.

*** Công tác Đoàn, Đội**

+ Đoàn:

- Đoàn viên giáo viên tham gia khai mạc giải bóng đá thanh niên chào mừng thành công ĐH Đảng bộ thị trấn Hùng Sơn nhiệm kỳ 2020-2025.

+ Đội:

- Duy trì nề nếp tự quản.

- Phát động tháng hành động “Môi trường không rác”: Học sinh và gia đình kí cam kết đảm bảo việc ăn sáng tại nhà trước khi đi học, không mang quà vào trường, vào lớp.

- Thực hành “Tiết kiệm điện, nước” bằng việc làm cụ thể: không xả nước bừa bãi, dùng nước xong phải khóa vòi, đi vệ sinh đúng nơi quy định, không ăn quà và mang quà đến trường, thu gom rác sau mỗi buổi học, không bật quạt điện bừa bãi, ra khỏi phòng phải tắt hết thiết bị dùng điện,...

- Đội viên, nhi đồng tham gia tốt cuộc thi “Bác Hồ với Thiếu nhi”, kết quả: bài viết: 1; vẽ tranh: 25; thi trực tuyến: 612 lượt- Đạt tỉ lệ 100%

- Phát động phong trào “Chung tay giúp bạn”, quyên góp ủng hộ vật chất cho bạn Trịnh Phương Quỳnh-lớp 4C vượt qua khó khăn về vật chất và đảm bảo sức khỏe đến trường.

- Duy trì công việc chăm sóc (tưới nước, nhổ cỏ) công trình măng non của lớp, của liên đội. Hoàn thành CTMN cấp liên đội chào mừng Đại hội Đảng các cấp.

2. Công tác Ứng dụng CNTT.

- Thực hiện công tác văn thư trong soạn thảo văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định tại NĐ30/2020/NĐCP

- Duy trì hoạt động trang Web, các tổ, đoàn thể viết bài còn ít.

3. Công tác kiểm tra

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

4. Công tác thư viện, thiết bị, y tế.

*** Thư viện, thiết bị:**

- Tổng số lượt mượn đồ dùng DH toàn trường: 61; Tổng số lượt HS đọc sách tại thư viện: 273; Tổng số sách HS mượn về nhà: 843.

- Tổng số lượt GV đọc sách tại thư viện: 59; Tổng số sách GV mượn về nhà: 94

*** Y tế:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an ninh, an toàn cho CBGV, NV, học sinh. Trục sor, cấp cứu tất cả các trường hợp tai nạn, ốm đau xảy ra tại trường.

- Tuyên truyền phòng tránh tác hại của nắng nóng. Làm tốt công tác khử khuẩn cho học sinh. Kiểm tra thường xuyên công tác vệ sinh môi trường.

- Phát 418 thẻ BHYT lại cho học sinh do 2 Trạm y tế sát nhập. Thanh toán BHYT cho 5 học sinh.

- Làm chế độ thoái thu cho 2 học sinh do trùng thẻ BHYT Cận nghèo.

5. Lao động, vệ sinh.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp.

- Thực hiện chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, công trình măng non theo vị trí được phân công. Đảm bảo chăm sóc tưới cây trong mùa hè.

6. Công tác PC-XMC

- Duy trì sĩ số. Xây dựng kế hoạch cho công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2020-2021.

7. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia – KDCL

- Duy trì trường chuẩn quốc gia MĐ2 – KĐCLGD. Thực hiện các nội dung cải tiến.

8. Công tác chủ nhiệm

- Làm tốt công tác chủ nhiệm. Duy trì sĩ số, vệ sinh lớp học, giữ gìn vệ sinh trường lớp, chăm sóc bồn hoa cây cảnh theo khu vực được phân công. Đảm bảo an toàn cho HS.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ HS lớp chuẩn bị cho tổng kết năm học 2019-2020. Quyết toán các loại thu, chi thỏa thuận, quỹ lớp. Tuyên truyền việc đăng ký mua SGK, đồ dùng học tập.

- Chuẩn bị cho họp phụ huynh cuối năm học 2019-2020. Chuẩn bị cho bình xét khen thưởng HS cuối năm. Chuẩn bị cho kiểm kê tài sản.

9. Công tác Đảng

- Duy trì SH Đảng, đóng đảng phí đầy đủ. Thực hiện chuyên đề 2020 đã đăng kí. Giúp đỡ các đ/c quần chúng ưu tú Nguyễn Kim Ngân, Nguyễn Vũ Thu Trang, Phạm Thị Hải.

10. Công tác kế toán

- Thực hiện đầy đủ chế độ về lương, các khoản phụ cấp, chế độ.

- Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ. Hoàn thiện hồ sơ hợp đồng với GVHD.

- Quyết toán các loại thu - chi thỏa thuận.

11. Công tác chữ thập đỏ, khuyến học

- Duy trì tốt công tác khuyến học, khuyến tài quan tâm tới các đối tượng HS có hoàn cảnh khó khăn tạo điều kiện giúp đỡ trong học tập.

- Phát động trong CBGVNV, HS, PH tiếp tục ủng hộ HS Trịnh Phương Quỳnh trong năm học 2019-2020.

12. Công tác quản lý

- Thực hiện thu, chi các khoản thỏa thuận năm học 2019-2020 theo chỉ đạo của PGD, địa phương.

- Rà soát cơ sở vật chất: Cây xanh, nhà vệ sinh, tường rào...

- Đảm bảo các điều kiện cho công trình thi công tại trường. Tiếp tục tham mưu tu sửa cơ sở vật chất để hoàn thiện để thực hiện công tác cải tiến.

V. Kiến nghị của đơn vị:

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (B/c);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phùng Thị Đài