

Số: 109/BC-THHS1

Thị trấn Hùng Sơn, ngày 18 tháng 11 năm 2019

## BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2019

### I. Thống kê lớp và học sinh

- Tổng số lớp: 18	- Tổng số HS: 580
+ Số lớp 1: 4	+ Khối 1: 139
+ Số lớp 2: 4	+ Khối 2: 124
+ Số lớp 3: 4	+ Khối 3: 118
+ Số lớp 4: 3	+ Khối 4: 100
+ Số lớp 5: 3	+ Khối 5: 99

+ Danh sách HS đi, đến: Đến : 0HS, đi: 3HS

TT	Họ tên HS	Lớp	Lý do tăng hoặc giảm	Địa chỉ ở đâu đến	Chuyển đi đâu
1	Ngô Thị Hiền	2A	Chuyển đi		Trường TH Tích Lương - Thái Nguyên
2	Vũ Phạm Bảo Trân	5A	Chuyển đi		Trường TH Thánh Tâm - Biên Hòa - Đồng Nai
3	Vũ Phạm Ngọc Diễm	4C	Chuyển đi		Trường TH Thánh Tâm - Biên Hòa - Đồng Nai

### II. Tư tưởng chính trị

- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2019. Sơ kết thi đua đợt 1. Thực hiện tốt chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước. Rèn luyện phẩm chất, đạo đức nhà giáo. Học tập và làm theo tấm gương, tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực,...

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về trang phục, tác phong, ngôn ngữ, lời nói, việc làm, việc sử dụng các trang mạng xã hội trong CB, GV, NV.

- Đảm bảo ngày giờ công lên lớp.

### III. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng quy định về chuyên môn.

- Tổ chức các hoạt động GDNGLL, KNS.

- Thực hiện tăng cường dự giờ đồng nghiệp, trao đổi chia sẻ với đồng nghiệp những ưu điểm, hạn chế trong việc thực hiện các phương pháp đổi mới.

- Tổ chức thi GVĐG cấp trường: Ngày 08/11 thi lý thuyết, ngày 12,13/11 thi bài giảng. Kết quả đạt 25/26.

- Dự SHCM chuyên môn cấp huyện: Chuyên đề KNS tại TH Vạn Thọ, tham gia đúng, đủ thành phần.
- Tổ chức chuyên đề dạy KNS cấp trường.
- Chuẩn bị cho hoạt động giáo dục kỹ năng sống tháng 11 Chuyên đề: “Thầy cô, người lái đò”.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách dân chủ. Sơ kết thi đua đợt 1.
- Ra đề KTĐKGHI lớp 4, 5 nộp về PGD sáng ngày 8/11. Kiểm tra GKI môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5 ngày 15/11 thực hiện nhiệm túc.
- Duy trì sinh hoạt tổ 2 lần/tháng.
- Dự giờ, hỗ trợ GV họp đồng

### 1. Thao giảng

- Danh sách giáo viên thao giảng trong tháng

TT	Họ tên giáo viên	XL
1	Nguyễn Thị Chiến	Tốt
2	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Tốt
3	Trịnh Thị Thoa	Tốt
4	Ngô Thị Tân	Tốt
5	Phạm Kiều Trang	Tốt
6	Nguyễn Thị My	Tốt
7	Nguyễn Thị Thu Phương	Tốt
8	Nguyễn Châu Giang	Tốt

### 2. Dự giờ

Tổng số giờ dự của toàn trường: 96 tiết; Trong đó: H.trưởng dự: 4 tiết; Phó hiệu trưởng: 12 tiết; Tổ trưởng dự: 10 tiết; GV dự: 70 tiết.

### 3. Tổ chức SHCM

TT	Ngày thực hiện	Tên chuyên đề
1	1/11/2019	Tập huấn nâng cao năng lực ra đề KTĐK, đánh giá HS TH

### 4. Sinh hoạt tổ: (Sinh hoạt chuyên môn): 02 buổi

TT	Ngày thực hiện	Nội dung
1	25/10/2019	Sinh hoạt tổ chia sẻ giờ dạy theo SHCM nghiên cứu bài dạy
2	8/11/2019	Sinh hoạt tổ: Dự giờ chia sẻ tiết dạy

### 5. Công tác kiểm tra toàn diện giáo viên

TT	Họ và tên	Xếp loại
1	Nguyễn Vũ Thu Trang	Tốt
2	Nguyễn Thị Huệ	Tốt

## 6. Bồi dưỡng và phụ đạo HS

Khối	Bồi dưỡng HS có năng khiếu			Phụ đạo HS chậm		
	Số lớp	Số HS	Số buổi	Số lớp	Số HS	Số buổi
Khối 1	4	20	2	4	20	2
Khối 2	4	18	2	4	17	2
Khối 3	4	17	2	4	16	2
Khối 4	3	12	2	3	7	2
Khối 5	3	12	2	3	7	2
Tổng	18	79	10	18	67	10

### IV. Công tác khác

#### 1. Công tác Công đoàn, Đoàn TNCS, Đội TN

- Kết hợp với nhà trường, Đội tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2019.

- Sơ kết thi đua đợt 1. Phát động thi đua đợt 2.
- Tham gia ủng hộ, từ thiện đầy đủ.
- Thu nộp đoàn phí đầy đủ. Thăm hỏi kịp thời.
- Tổ chức hội thi “Nét đẹp cô trò”.
- Duy trì các câu lạc bộ: Toán, Tiếng Anh, Tin học, Viết chữ đẹp,...
- Chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, công trình măng non.
- Giữ gìn trường lớp xanh sạch đẹp, bảo vệ CSVC.
- Tham gia tốt ATGT.

#### 2. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra chuyên môn theo KH. Kiểm tra chất lượng HS.

**3. Công tác Ứng dụng CNTT:** Cập nhật hộp thư thường xuyên, thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo. Duy trì hoạt động trang Website. Nhập kết quả thi giữa học kì 1; năm học 2019-2020, ...

**4. Công tác PC-XMC:** Cập nhật thường xuyên học sinh chuyên đi, chuyển đến.

#### 5. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định CLGD

- Duy trì trường chuẩn MĐ2.
- Thực hiện công tác cải tiến các tiêu chuẩn, tiêu chí.

#### 6. Công tác thư viện, thiết bị, y tế

##### \* Thư viện:

- Tổng số lượt mượn đồ dùng DH toàn trường: 87
- Tổng số lượt GV đọc sách tại thư viện: 103
- Tổng số lượt HS đọc sách tại thư viện: 1149

- Tổng số sách GV mượn về nhà: 124
- Tổng số sách HS mượn về nhà: 1095

**\* Y tế:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an ninh, an toàn cho CBGV, học sinh trong và ngoài nhà trường.
- Lập danh sách học sinh tham gia BHYT học sinh lớp 1 nộp cơ quan BHXH tổng số 10 học sinh 13 tháng.
- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, thực hiện tốt việc tẩy giun cho học sinh toàn trường

**7. Công tác chủ nhiệm**

- Giáo viên duy trì lịch hoạt động 15p đầu giờ cùng với học sinh, gặp gỡ PH trao đổi việc kết hợp đánh giá HS, CB đồ dùng DH. Các lớp thực hiện xếp hàng khi ra về để đảm bảo trật tự.
- Hướng dẫn HS thực hiện tốt nội quy lớp, vệ sinh, trang trí lớp học trông mới, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.
- Duy trì các câu lạc bộ.
- Có kế hoạch nội dung bồi dưỡng, hỗ trợ học sinh.

**8. Công tác Đảng**

- Duy trì SH, đóng đảng phí đầy đủ.
- Đ/c Nguyễn Kim Ngân hoàn thiện hồ sơ lý lịch xin vào Đảng.

**9. Công tác kế toán**

- Đảm bảo các chế độ về công tác chuyên môn. Chế độ cho HS nghèo.
- Mua bổ sung các thiết bị đồ dùng vệ sinh, sửa chữa CSV, đường điện, bổ sung các phương tiện PCCC, ...

**10. Công tác chữ thập đỏ, khuyến học**

- Quan tâm động viên HS có hoàn cảnh khó khăn.

**11. Công tác quản lý**

- Quản lý tốt các hoạt động tại tổ chuyên môn, công đoàn.
- Đón đoàn kiểm tra PCCC.
- Hợp đồng 1 GV dạy 9 môn (Do GV chuyên công tác).
- Tham mưu với các cấp có thẩm quyền hỗ trợ kinh phí may phông, rèm sân khấu, làm kho để đồ, phụ kiện sân khấu, đường nước cung cấp nước cho toàn bộ khu nhà vệ sinh, bồn hoa, cây cảnh... do thi công các đường ống dẫn nước đã bị nứt, vỡ hỏng và không còn phù hợp trong khi cải tạo lại khuôn viên sân trường.
- Tham mưu để hoàn thiện phần tường kê chắn bồn cây và số mét tường kê đã nứt vỡ...

## **V. Kiến nghị của đơn vị:**

Hỗ trợ kinh phí may phông, rèm sân khấu, làm kho để đồ, phụ kiện sân khấu, đường nước cung cấp nước cho toàn bộ khu nhà vệ sinh, bồn hoa, cây cảnh... do thi công các đường ống dẫn nước đã bị nứt, vỡ hỏng và không còn phù hợp trong khi cải tạo lại khuôn viên sân trường...

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT (B/c);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phùng Thị Đài**