

Số: 115/BC-THHS1

Thị trấn Hùng Sơn, ngày 20 tháng 12 năm 2019

## **BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2019**

### **I. Thống kê lớp và học sinh**

- Tổng số lớp: 18	- Tổng số HS: 580
+ Số lớp 1: 4	+ Khối 1: 139
+ Số lớp 2: 4	+ Khối 2: 124
+ Số lớp 3: 4	+ Khối 3: 118
+ Số lớp 4: 3	+ Khối 4: 100
+ Số lớp 5: 3	+ Khối 5: 99

+ Danh sách HS đi, đến: Đến : 0HS, đi: 0HS

### **II. Tư tưởng chính trị**

- Thực hiện tốt đợt thi đua thứ 2 lập thành tích chào mừng ngày 22/12.
- Thực hiện tốt chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước. Thực hiện đúng pháp lệnh dân số.
- Rèn luyện phẩm chất, đạo đức nhà giáo “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”. Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về trang phục, tác phong, lời nói, việc làm, việc sử dụng đúng các trang mạng xã hội, thực hiện đúng Luật An ninh mạng. Tích cực tham gia các hoạt động, các phong trào của địa phương nơi cư trú. Tham gia Lễ hội trà Đại Từ năm Kỉ Hợi.

### **II. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình, thời khóa biểu. Rà soát chương trình. Thực hiện thời khóa biểu tháng 12. Soạn bài, chuẩn bị đồ dùng DH, nghiêm túc trong việc thực hiện Thông tư 30/2014, TT 22/2016, thường xuyên nhận xét, đánh giá HS, chú vở ghi chép của HS.
- Tham dự SHCM cấp huyện môn Thể dục, cấp cụm môn Lịch sử, Địa lí lớp 4,5 đầy đủ, đúng thành phần.
- Dự giờ, thao giảng, kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch.
- Duyệt kế hoạch các đoàn thể theo nội dung tháng.
- Duy trì các câu lạc bộ Tiếng Anh, Toán, Tiếng Việt, Viết chữ đẹp, Thể thao, Nghệ thuật.

- Tổ chức SHCM trường.
- Tổ chức các hoạt động chuyên đề KNS tháng 12.
- Làm tốt công tác phụ đạo, hỗ trợ những học sinh chưa hoàn thành. Các khối lớp duy trì việc bồi dưỡng, hỗ trợ HS có năng khiếu.
- Sử dụng và tự làm đồ dùng dạy học theo các môn, chương trình học của lớp. Vào sổ nhật kí "Tiết đọc thư viện". Tổng hợp đồ dùng đợt 1, 2.
- Thực hiện dạy học theo phương pháp của Đan Mạch, phương pháp "Bàn tay nặn bột". Dạy kĩ năng sống.
- Tham gia Hội thi GVĐG cấp huyện: Kết quả đạt 5/5 đ/c.
- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ Hội thi GVĐG cấp huyện tại trường ngày 16-18/12/2019.

### 1. Thao giảng

- Danh sách giáo viên thao giảng trong tháng

TT	Họ tên giáo viên	Xếp loại
1	Ngô Thị Tân	Tốt
2	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Tốt
3	Trịnh Thị Thoa	Tốt
4	Trần Thị Lâm	Tốt
5	Vũ Lệ Hằng	Tốt
6	Đông Thị Kim Thu	Tốt
7	Nguyễn Thị Thu Hương	Tốt
8	Lê Thị Việt Hương	Tốt
9	Mông Thanh Thảo	Tốt

### 2. Dự giờ

Tổng số giờ dự của toàn trường: 120 tiết; Trong đó: H.trưởng dự: 15 tiết; Phó hiệu trưởng: 8 tiết; Tổ trưởng dự: 10 tiết; GV dự: 87 tiết.

### 3. Tổ chức SHCM

TT	Ngày thực hiện	Tên chuyên đề
1	21/11/2019	Chuyên đề KNS
2	06/12/2019	Chuyên đề môn Thể dục.

### 4. Sinh hoạt tổ: (Sinh hoạt chuyên môn): 03 buổi

TT	Ngày thực hiện	Nội dung
1	22/11/2019	Kiểm tra dân chủ. Sơ kết thi đua đợt 1.
2	9/12/2019	Sinh hoạt tổ chia sẻ giờ dạy
3	13/12/2019	Nghiên cứu nội dung bài học; chia sẻ tiết dạy

### 5. Công tác kiểm tra toàn diện giáo viên

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Xếp loại</b>
1	Nguyễn Thị Minh Hòa	Tốt
2	Nguyễn Thị Hương	Tốt

## **6. Bồi dưỡng và phụ đạo HS**

<b>Khối</b>	<b>Bồi dưỡng HS có năng khiếu</b>			<b>Phụ đạo HS chậm</b>		
	<b>Số lớp</b>	<b>Số HS</b>	<b>Số buổi</b>	<b>Số lớp</b>	<b>Số HS</b>	<b>Số buổi</b>
Khối 1	4	20	2	4	17	2
Khối 2	4	18	2	4	15	2
Khối 3	4	17	2	4	16	2
Khối 4	3	12	2	3	6	2
Khối 5	3	12	2	3	6	2
<b>Tổng</b>	<b>18</b>	<b>79</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>60</b>	<b>10</b>

## **IV. Công tác khác**

### **1. Công tác Công đoàn, Đoàn TNCS, Đội TN**

- Kết hợp với Nhà trường và các đoàn thể chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động tổ chức kỷ niệm 30 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2019) và 75 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2019) và lễ Noen cho HS.

- Phối hợp chặt chẽ với BGH nhà trường và các đoàn thể tổ chức tốt các phong trào thi đua.

- Thực hiện tốt các kế hoạch của chuyên môn.

- Quyết toán đoàn phí năm 2019. (Nộp Liên đoàn Lao động huyện)

- Duy trì thăm hỏi, ốm đau, đóng đoàn phí đầy đủ.

- Thực hiện chăm lo đoàn viên công đoàn, người lao "Chung tay vì người nghèo, không để ai bị bỏ lại phía sau" đón Tết cổ truyền dân tộc năm 2020 bằng những việc làm cụ thể như:

+ Thực hiện phong trào “quyên góp, ủng hộ quần áo, tặng quà” cho HS có hoàn cảnh khó khăn tại trường.

+ Lập danh sách CBGV có hoàn cảnh khó khăn tặng quà tại đơn vị và đề nghị LĐLĐ tặng quà dịp Tết Nguyên đán (nộp danh sách ngày 08/12/2019).

- Chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, công trình măng non.

- Giữ gìn trường lớp xanh sạch đẹp, bảo vệ CSVC.

- Tham gia tốt ATGT. Chuẩn bị cho tập huấn công tác PCCC.

### **2. Công tác kiểm tra**

- Kiểm tra chuyên môn theo KH.

**3. Công tác Ứng dụng CNTT:** Cập nhật hộp thư thường xuyên, thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo. Duy trì hoạt động trang Website.

**4. Công tác PC-XMC:** Không có biến động về học sinh.

**5. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định CLGD**

- Duy trì trường chuẩn MĐ2.

- Thực hiện công tác cải tiến các tiêu chuẩn, tiêu chí.

**6. Công tác thư viện, thiết bị, y tế**

**\* Thư viện:**

- Tổng số lượt mượn đồ dùng DH toàn trường: 79

- Tổng số lượt GV đọc sách tại thư viện: 117

- Tổng số lượt HS đọc sách tại thư viện: 1273

- Tổng số sách GV mượn về nhà: 131

- Tổng số sách HS mượn về nhà: 1144

**\* Y tế:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an ninh, an toàn cho CBGV, học sinh trong và ngoài nhà trường.

- Lập danh sách học sinh tham gia BHYT học sinh lớp khối lớp 2 đến lớp 5 nộp cơ quan BHXH .

- Thanh toán BHTT cho 5 học sinh

**7. Công tác chủ nhiệm**

- Giáo viên tiếp tục hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các hoạt động 15p đầu giờ, 20 phút giữa giờ.

- Quan tâm nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp, thời khóa biểu, tạo điều kiện tốt cho các GV tham gia tiết giảng trong hội thi GVĐG cấp huyện.

- Hướng dẫn HS thực hiện tốt nội quy lớp, vệ sinh, trang trí lớp học trông mới, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

- Duy trì các câu lạc bộ.

- Có kế hoạch nội dung bồi dưỡng, hỗ trợ học sinh.

**8. Công tác Đảng**

- Duy trì SH, đóng đảng phí đầy đủ.

- Đ/c Nguyễn Kim Ngân hoàn thiện hồ sơ lý lịch xin vào Đảng.

**9. Công tác kế toán**

- Đảm bảo các chế độ về công tác chuyên môn. Chế độ cho HS nghèo.

- Mua bổ sung các thiết bị đồ dùng vệ sinh, sửa chữa CSVC, đường điện, bổ sung các phương tiện PCCC, ...

**10. Công tác chữ thập đỏ, khuyến học**

- Quan tâm động viên HS có hoàn cảnh khó khăn.

### **11. Công tác quản lý**

- Quản lý tốt các hoạt động tại tổ chuyên môn, công đoàn.
- Tiếp tục tham mưu để hoàn thiện phần tường kê chắn bồn cây và số mét tường kê đã nứt vỡ...

### **V. Kiến nghị của đơn vị:**

- Không

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT (B/c);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phùng Thị Đài**