

Số: 83/PGDDĐT-CNTT

Đại Từ, ngày 09 tháng 02 năm 2021

V/v triển khai thực hiện “Chuyển đổi  
số ngành giáo dục”

Kính gửi: Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS trong huyện.

*Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030; Căn cứ Công văn số 204/SGDDĐT-KTKĐCL ngày 02/02/2021 của Sở GDĐT Thái Nguyên về việc triển khai các công việc thực hiện “Chuyển đổi số ngành giáo dục” tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đại Từ chỉ đạo các đơn vị trong toàn ngành thực hiện các nhiệm vụ cụ thể nhằm thực hiện thành công “Chuyển đổi số ngành giáo dục”, cụ thể như sau:

### **1. Tuyên truyền về “Chuyển đổi số”**

Hiệu trưởng các nhà trường nghiên cứu, phổ biến, quán triệt cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị về Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030, đặc biệt chú ý đến mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đặt ra cho ngành giáo dục nói chung và đối với nhà trường nói riêng.

Việc tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các đơn vị phải đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả cao, bằng nhiều hình thức phù hợp, có khảo sát, đánh giá cụ thể.

### **2. Một số công việc cần làm ngay**

2.1. Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ ứng dụng CNTT đã ban hành theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học, trong đó đặc biệt chú ý đến việc cập nhật dữ liệu của nhà trường trong phần mềm quản lý nhà trường lên cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh đảm bảo chính xác, đầy đủ thông tin. Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 17/02/2021.

2.2. Thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số của các đơn vị trong đó Trưởng Ban chỉ đạo là thủ trưởng đơn vị, phân công cụ thể nhiệm vụ từng thành viên, xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết, thiết thực.

2.3. Tiến hành rà soát cụ thể hạ tầng CNTT, cơ sở vật chất, thiết bị tin học tại các đơn vị, đánh giá được chính xác thực trạng (có biên bản cụ thể), trong đó cần làm rõ: *thiếu/yếu cái gì, ở đâu? Hạn chế là gì? Giải pháp khắc phục là gì? ...* báo cáo trực tuyến về Phòng GDĐT theo địa chỉ <http://bit.ly/3aQgxB9> hoặc theo đường link chia sẻ trên hòm thư của nhà trường. Thời gian hoàn thành: 28/02/2021.

2.4. Bố trí, sắp xếp lại tại các phòng làm việc chung, phòng học, phòng thiết bị nghe nhìn, thuận lợi nhất cho việc ứng dụng CNTT đặc biệt phục vụ việc dạy – học. Quy hoạch hệ thống mạng nội bộ (LAN), hệ thống/thiết bị bảo mật, đường truyền internet phù hợp mục đích sử dụng.

2.5. Áp dụng triển khai: Dạy - học qua nền tảng dạy học trực tuyến; Thu học phí không dùng tiền mặt trong học kỳ 2.

2.6. Tiếp tục thực hiện tốt “Sổ điểm điện tử”, khuyến khích sử dụng các hồ sơ điện tử khác theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định 589/QĐ-PGDĐT ngày 04/9/2019.

Nhận được Công văn này, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị chủ động nghiên cứu và thực hiện đầy đủ các nội dung hướng dẫn trên. Mọi thắc mắc các đơn vị liên hệ đồng chí Mông Đức Hùng – Chuyên viên Phòng GDĐT theo số điện thoại 0962761978 để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND huyện (B/cáo);
- Sở GDĐT (B/cáo);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Ngọc Hưng**