

Số: 302/PGDDĐT

Đại Từ, ngày 13 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS trong huyện.

Thực hiện Công văn số 877/SGDDĐT-TC-HC ngày 07/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Nguyên v/v bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 module3.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đại Từ triển khai công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên đại trà các trường TH, THCS, TH&THCS Chương trình giáo dục phổ thông 2018 module3 như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS trong toàn huyện.

2. Nội dung: Bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 module3.

3. Thời gian và hình thức bồi dưỡng:

3.1. Bồi dưỡng qua mạng:

- Thời gian tham gia học bồi dưỡng: Từ ngày 12/5/2021 đến 28/5/2021.

- Thời gian báo cáo: Trước ngày 30/5/2021

+ Cấp Tiểu học: Báo cáo qua đ/c Trần Thị Như Thích (*điện thoại: 0966.125916, Email: tnthich.phongdt@thainguyen.edu.vn*)

+ Cấp THCS: Báo cáo qua đ/c Chu Thị Lan (*điện thoại: 0374222567, Email: ctlan.phongdt@thainguyen.edu.vn*)

3.2. Bồi dưỡng trực tiếp (nếu có)

Theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Nguyên.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Tổ TH, THCS, Nhân sự - cơ sở vật chất Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Rà soát, phân công cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán hỗ trợ bồi dưỡng module3 cho cán bộ quản lý, giáo viên đại trà.

- Chỉ đạo các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS trong huyện triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng.

- Kiểm tra, đôn đốc, giám sát các nhà trường thực hiện việc bồi dưỡng.

- Giao tổ Nhân sự - cơ sở vật chất tổng hợp, báo cáo kết quả bồi dưỡng về Sở Giáo dục và Đào tạo.

4.2. Các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS trong huyện

- Triển khai, tổ chức thực hiện kịp thời công tác bồi dưỡng đảm bảo hiệu quả, đúng thời gian;

- Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng đại trà đạt kết quả cao.

- Kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị.

- Báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT những nội dung liên quan đến công tác bồi dưỡng.

4.3. Đề nghị Viettel Đại Từ

Hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị, học viên trong quá trình tham gia công tác bồi dưỡng;

Nhận được Công văn này đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai và tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng GDĐT để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Thái Nguyên;
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- Lưu VT- TH, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phan Tuấn