

Số: 500/PGDDĐT-TH&THCS
V/v Tổ chức tập huấn Hướng dẫn
dạy học trực tuyến năm học 2021-2022.

Đại Từ, ngày 05 tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Các trường TH, THCS, TH&THCS trong huyện.

Thực hiện KH số 495/KH-PGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2021 của Phòng GDĐT Đại Từ về Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số ngành giáo dục huyện Đại Từ giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; KH số 499/KH-PGDĐT ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Phòng GDĐT Đại Từ về Kế hoạch tổ chức tập huấn Hướng dẫn dạy học trực tuyến năm học 2021-2022.

Phòng GDĐT Đại Từ tổ chức Hội nghị tập huấn Hướng dẫn dạy học trực tuyến năm học 2021-2022. Đề nghị các đơn vị tham gia tập huấn chuẩn bị, thực hiện tốt các nội dung theo hướng dẫn:

1. Thời gian tập huấn:

- Từ ngày 11/8 đến ngày 13/8/2021.
- Khai mạc: 7h30' ngày 11/8/2021.

2. Hình thức tập huấn: Tập huấn trực tuyến

3. Địa điểm tập huấn: Phòng GDĐT Đại Từ (điểm cầu ban tổ chức, báo cáo viên), các trường TH, THCS, TH&THCS (mỗi đơn vị một điểm cầu học viên).

4. Thành phần tham dự:

- Tại điểm cầu PGDDĐT Đại Từ: Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách cấp TH và THCS, phụ trách CNTT, báo cáo viên lớp tập huấn (*có danh sách kèm theo*).
- Tại điểm cầu các đơn vị trường học: Toàn thể CB, GV, NV nhà trường.

5. Nội dung:

- Tập huấn sử dụng tài khoản Office 365 phục vụ chuyển đổi số
- Tập huấn sử dụng phần mềm Microsoft Teams về dạy học trực tuyến.
- Tập huấn các ứng dụng như MS Form và một số công cụ tương tác với học sinh trong lớp học trực tuyến.
- Tổ chức dạy thể nghiệm một tiết dạy học trực tuyến.

6. Tổ chức thực hiện

a) Đối với Phòng GDĐT

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn;
- Phân công báo cáo viên tập huấn, tổ chức tập huấn theo đúng kế hoạch;

- Chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, kinh phí để tổ chức tập huấn cấp huyện.

b) Đối với đội ngũ báo cáo viên

- Hợp đội ngũ, phân công phụ trách các phần nội dung,
- Nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phụ trách để triển khai tập huấn.

c) Đối với các trường TH, THCS, TH&THCS

- Đảm bảo đường truyền Internet, chuẩn bị phòng họp trực tuyến có kết nối Tivi hoặc máy chiếu.

- Bố trí đội ngũ tham dự lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, có chất lượng, đảm bảo an toàn phòng dịch COVID-19 theo quy định.

d) Đối với giáo viên, nhân viên

- Kích hoạt, đăng nhập tài khoản OFFICE 365 của CB, GV, NV trên máy tính xách tay và trên điện thoại cá nhân trước khi tham dự tập huấn (*có danh sách tài khoản và hướng dẫn kích hoạt gửi kèm*).

- Chuẩn bị máy tính xách tay có kết nối internet để thực hành (02 GV/máy).
- Chuẩn bị điện thoại có kết nối internet để hỗ trợ (02 GV/điện thoại).
- Hoàn thành đầy đủ các nội dung tham gia tập huấn, áp dụng tích cực vào công tác dạy học trực tuyến tại đơn vị năm học 2021-2022.

7. Kinh phí

- Phòng GDĐT chi kinh phí tổ chức các lớp tập huấn cấp huyện.
- Các đơn vị chi kinh phí tổ chức các lớp tập huấn ở cấp trường và chi kinh phí cho học viên tham gia các lớp tập huấn cấp huyện theo chế độ hiện hành.

Nhận được Công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường TH, THCS, TH&THCS chỉ đạo đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD;
- Các trường TH, THCS; TH&THCS;
- Lưu: VT, TH, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Vũ Thị Lan Oanh

DANH SÁCH BÁO CÁO VIÊN

(Kèm theo CV số 500/PGDDĐT-TH&THCS ngày 05 tháng 8 năm 2021
của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đại Từ)

TT	Họ tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Huân	Phó Hiệu trưởng	THCS Nguyễn Tất Thành	
2	Trần Tuấn Anh	Giáo viên	THCS Tiên Hội	
3	Vũ Ngọc Khánh	Giáo viên	Tiểu học Kim Đồng	

(Ấn định danh sách 03 người).