

Số: 170/KH-THHS1

Thị trấn Hùng Sơn, ngày 16 tháng 10 năm 2021

### **KẾ HOẠCH**

#### **Duy trì xây dựng trường đạt chuẩn Quốc Gia mức độ 2 và KĐCLGD cấp độ 3 năm học 2021-2022 và các năm học tiếp theo; Kết quả đạt được qua các mốc thời gian**

*Căn cứ Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường tiểu học;*

*Căn cứ Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tiêu chuẩn cơ sở vật chất đối với trường mầm non, tiểu học, trung học;*

*Căn cứ Quyết định số 2690/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Công văn 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;*

*Căn cứ Kế hoạch số 1929/KH-SGDĐT, ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT Thái Nguyên về việc tổ chức phương án dạy và học trong điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid -19;*

*Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND, ngày 29/8/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 1926/HD-SGDĐT, ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 560/HD-PGDĐT, ngày 30/8/2021 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-THHS1 ngày 03/9/2021 kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Hùng Sơn 1.*

Trường Tiểu học Hùng Sơn 1 xây dựng kế hoạch duy trì xây dựng trường đạt chuẩn Quốc Gia mức độ 2 và KĐCLGD cấp độ 3 năm học 2021-2022 và các năm học tiếp theo. Kết quả đạt được qua các mốc thời gian như sau:

#### **1. Mục đích tự đánh giá**

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường tiểu học Hùng Sơn 1; để các cơ quan chức năng đánh giá và công nhận lại trường đạt

tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, trường chuẩn Quốc gia Mức độ II và KĐCLGD cấp độ 3 vào tháng 8 năm 2024.

Phạm vi tự đánh giá: Đánh giá việc duy trì các hoạt động của trường theo TT17/2018/TT - BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với các trường Tiểu học; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tiêu chuẩn cơ sở vật chất trường mầm non, tiểu học, trung học.

## **2. Ban chỉ đạo duy trì xây dựng trường chuẩn Quốc Gia mức độ II và KĐCLGD cấp độ 3 năm học 2021-2022 và các năm học tiếp theo.**

### *2.1. Thành phần Ban chỉ đạo*

Ban chỉ đạo được thành lập theo quyết định số 168 ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Hùng Sơn 1. Ban chỉ đạo gồm có 09 thành viên (Danh sách kèm theo):

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh, chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Bà Phùng Thị Đài	BTCB - HT	Chủ tịch hội đồng
2	Bà Lưu Thùy Linh	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
3	Quách Thị Hồng	CTCD	Ủy viên HĐ
4	Nguyễn Thị Chiến	Tổ trưởng tổ 1	Ủy viên HĐ
5	Trương Thị Hoài	Tổ trưởng tổ 2	Ủy viên HĐ
6	Nguyễn Kim Hoan	GV-TPT Đội	Ủy viên HĐ
7	Hoàng Lan Điệp	Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên HĐ
8	Nguyễn Thị Thu Hương	Bí thư CD	Ủy viên HĐ
9	Lê Thị Huyền	Trưởng ban TTND	Ủy viên HĐ

## **DANH SÁCH NHÓM THƯ KÝ**

### *2.2. Nhóm thư ký*

Nhóm thư ký được thành lập theo quyết định số 168 ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng trường TH Hùng Sơn 1, gồm 03 thành viên:

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Lưu Thùy Linh	Phó hiệu trưởng	Trưởng nhóm TK
2	Trương Thị Hoài	GV- TT tổ 2	Ủy viên
3	Nguyễn Châu Giang	GV-TKHĐ	Ủy viên

2.3 *Nhóm chuyên trách*: Được thành lập theo quyết định số 168 ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng trường TH Hùng Sơn 1 gồm 05 nhóm.

**DANH SÁCH CÁC NHÓM CÔNG TÁC**  
**Nhóm 1: Chịu trách nhiệm đánh giá tiêu chuẩn 1**  
**Tổ chức và quản lý nhà trường**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Trương Thị Hoài	Tổ trưởng tổ 2	Trưởng nhóm
2	Lộc Thị Minh Hải	Tổ phó tổ 1	Ủy viên
3	Nguyễn Thị Ba	GV	Ủy viên
4	Hoàng Lan Điệp	TT tổ văn phòng	Ủy viên
5	Lê Thị Huyền	GV	Ủy viên
6	Quách Thị Hồng	GV-CTCĐ	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Hương	GV	Ủy viên
8	Nguyễn Kim Hoan	GV-TPTĐ	Ủy viên

**Nhóm 2: Chịu trách nhiệm đánh giá tiêu chuẩn 2**  
**Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Mông Thanh Thảo	GV-Tổ phó tổ 2	Trưởng nhóm
2	Trịnh Thị Thoa	GV	Ủy viên
3	Nguyễn Thị Thu Hương	GV	Ủy viên

**Nhóm 3: Chịu trách nhiệm đánh giá tiêu chuẩn 3**  
**Cơ sở vật chất và các trang thiết bị dạy học**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Nguyễn Thị Thanh Huyền	GV	Trưởng nhóm
2	Nguyễn Kim Ngân	Nhân viên	Ủy viên
3	Vũ Ngọc Hà	NV Kế toán	Ủy viên
4	Hoàng Thị Bằng	GV	Ủy viên

**Nhóm 4: Chịu trách nhiệm đánh giá tiêu chuẩn 4**  
**Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Nguyễn Thị Chiến	GV- Tổ trưởng tổ 1	Trưởng nhóm
2	Nguyễn Thị Minh Hòa	GV	Ủy viên
3	Nguyễn Thị Huệ	GV	Ủy viên
4	Vũ Lệ Hằng	GV	Ủy viên

**Nhóm 5: Chịu trách nhiệm đánh giá tiêu chuẩn 5  
Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Nguyễn Châu Giang	GV	Trưởng nhóm
2	Lâm Thị Hồng Vân	GV	Ủy viên
3	Đông Thị Kim Thu	GV	Ủy viên
4	Phạm Thị Hải	GV	Ủy viên
5	Lê Thị Việt Hương	GV	Ủy viên

**\* Thời gian thu thập thông tin minh chứng**

<b>TT</b>	<b>Tiêu chuẩn, tiêu chí</b>	<b>Phụ trách</b>	<b>Thời gian</b>
1	Tổ chức bộ máy và quản lý nhà trường	Hiệu trưởng	Tháng 8/2021
2	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	P. Hiệu trưởng	Tháng 9/2021
3	Chương trình giáo dục và các hoạt động giáo dục	P. Hiệu trưởng	Tháng 10/2021
4	Tài chính và cơ sở vật chất	Hiệu trưởng	Tháng 10/2021
5	Quan hệ nhà trường, gia đình và xã hội	Hiệu trưởng	Tháng 10/2021
6	Kết quả giáo dục của học sinh	P. Hiệu trưởng	Tháng 1-5/2022

**3. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động trong năm học 2021-2022 và các năm học tiếp theo.**

- *Nhân lực*: Ngoài các thành viên trong ban chỉ đạo, ban thư ký và các nhóm chuyên trách; tùy tình hình thực tế khi triển khai công tác duy trì, có thể huy động thêm cán bộ, GV từ các bộ phận khác ...

- *Cơ sở vật chất và tài chính*: Tận dụng cơ sở vật chất hiện có tại các đơn vị và có thể mua thêm các trang thiết bị cần thiết cho công tác duy trì xây dựng chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL trên cơ sở kinh phí được cấp hàng năm cho hoạt động. Về kinh phí gồm các nội dung chi cơ bản như: tập huấn, thuê chuyên gia tư vấn, thu thập và xử lý minh chứng, viết báo cáo và các phiên họp, phụ cấp trách nhiệm của công tác duy trì xây dựng chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL, Ban thư ký, nhóm chuyên trách, chi vật tư, văn phòng phẩm và chi khác.

- Tham mưu với chính quyền địa phương, phòng Giáo dục và Đào tạo Đại Từ sửa chữa nhà vệ sinh học sinh trong năm học 2021-2022; xây mới phòng học còn thiếu do tăng lớp trong năm học 2022-2023; bổ sung trang thiết bị dạy học như ti vi, bàn ghế, máy vi tính phòng Tin học,... phục vụ cho việc thực hiện CTGDPT 2018 để đảm bảo đủ điều kiện được công nhận lại trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 vào tháng 8 năm học 2023 -2024.

#### 4. Công cụ đánh giá

Sử dụng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường phổ thông theo từng cấp học do bộ giáo dục và đào tạo ban hành.

#### 5. Xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí:

Tiêu chuẩn	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm phụ trách	Thời gian thu thập	Kinh phí thu thập (nếu có)
1	Biên bản HNCNVC đầu năm và hoạt động của các tổ chức trong trường	Trường TH	Nhóm 1	Tháng 8/2021	150000 đ
2	Hồ sơ QLCB và hồ sơ thanh tra CBGV	Trường TH	Nhóm 2	Tháng 9/2021	150000 đ
3	Kế hoạch thời gian, kế hoạch nhà trường, kế hoạch CM, phân công CM, theo dõi CM...	Trường TH và phòng GD	Nhóm 3	Tháng 10/2021	150000 đ
4	Hồ sơ QLCSVC, thực tế kiểm tra	Trường TH	Nhóm 4	Tháng 12/2021	150000 đ
5	Hồ sơ hội CMHS, hội đồng GD TTHS, đánh giá của chính quyền...	Thị trấn HS	Nhóm 5	Tháng 10/2021	100000 đ
6	Báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo TK năm học và đánh giá của CM phòng GD	Trường TH và phòng GD	Nhóm 1	Tháng 1-5/2022	120000 đ

#### 6. Thời gian biểu

Thời gian	Các hoạt động
<b>Tuần 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên công tác duy trì xây dựng chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL.</li> <li>- Hiệu trưởng ra quyết định tự thành lập công tác duy trì xây dựng chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL. Công bố quyết định thành lập ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo kế hoạch duy trì xây dựng chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL.</li> </ul>
<b>Tuần 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến chủ trương triển khai dự thảo kế hoạch duy trì xây dựng chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội thảo về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai công tác duy trì để công nhận lại chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL cho các thành viên của Hội đồng SP, giáo viên và nhân viên;</li> <li>- Hoàn thành bản kế hoạch duy trì để công nhận lại chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL.</li> </ul>
<b>Tuần 3 - 8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị đề cương báo cáo để công nhận lại chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL;</li> <li>- Thu thập thông tin và minh chứng;</li> <li>- Các cá nhân, nhóm chuyên trách hoàn thiện các phiếu mô tả tiêu chí.</li> </ul>
<b>Tuần 9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Hội đồng để xây dựng báo cáo kế hoạch công nhận lại chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL;</li> <li>- Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>- Xác định nhu cầu thu thập thông tin bổ sung;</li> <li>- Điều chỉnh đề cương báo cáo và xây dựng đề cương chi tiết.</li> </ul>
<b>Tuần 10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập, xử lý thông tin và họp bổ sung (Nếu cần thiết);</li> <li>- Thông qua đề cương chi tiết báo cáo.</li> <li>- Viết Báo cáo kết quả duy trì trường TH đạt chuẩn quốc gia mức độ II.</li> </ul>
<b>Tuần 11-12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập thông tin bổ sung và họp bổ sung (nếu cần thiết);</li> <li>- Dự thảo báo cáo;</li> <li>- Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo kế hoạch công nhận lại chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL;</li> </ul>
<b>Tuần 13-14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Ban chỉ đạo để thảo luận dự thảo báo cáo;</li> <li>- Họp Hội đồng SP họp với các giáo viên, nhân viên trong trường để thảo luận về báo cáo Họp Hội đồng SP họp với các giáo viên, nhân viên trong trường, xin các ý kiến góp ý.</li> </ul>
<b>Tuần 15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp hội đồng SP để thảo luận dự thảo báo cáo đã sửa chữa;</li> <li>- Công bố báo cáo trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp.</li> </ul>
<b>Tuần 16</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo.</li> <li>- Thu thập thông tin bổ sung và họp bổ sung (nếu cần thiết);</li> </ul>
<b>Tuần 17</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố bản báo cáo đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường)</li> <li>- Thu thập thông tin và minh chứng;</li> </ul>
<b>Tuần 18</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập hợp các ý kiến đóng góp cho qui trình, các biểu mẫu và các phần khác của tài liệu hướng dẫn;</li> <li>- Thu thập thông tin và minh chứng;</li> <li>- Nộp bản báo cáo.</li> </ul>

<b>Tuần 19</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến chủ trương triển khai dự thảo kế hoạch duy trì xây dựng chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.</li> <li>- Tổ chức Hội thảo về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai công tác duy trì để công nhận lại chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL cho các thành viên của Hội đồng SP, giáo viên và nhân viên;</li> <li>- Hoàn thành bản kế hoạch duy trì chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL.</li> <li>- Thu thập thông tin và minh chứng;</li> </ul>
<b>Tuần 20-21</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập thông tin và minh chứng;</li> <li>- Các cá nhân, nhóm chuyên trách hoàn thiện các phiếu mô tả tiêu chí.</li> </ul>
<b>Tuần 22</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Hội đồng để xây dựng báo cáo kế hoạch duy trì chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL;</li> <li>- Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>- Xác định nhu cầu thu thập thông tin bổ sung;</li> <li>- Điều chỉnh đề cương báo cáo và xây dựng đề cương chi tiết.</li> </ul>
<b>Tuần 23</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục Thu thập, xử lý thông tin và họp bổ sung (Nếu cần thiết);</li> <li>- Thông qua đề cương chi tiết báo cáo.</li> </ul>
<b>Tuần 24-25</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập thông tin bổ sung và họp bổ sung (nếu cần thiết);</li> <li>- Dự thảo báo cáo;</li> <li>- Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo kế hoạch công nhận lại chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCL;</li> </ul>
<b>Tuần 26-27</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Ban chỉ đạo để thảo luận dự thảo báo cáo;</li> <li>- Họp Hội đồng SP họp với các giáo viên, nhân viên trong trường để thảo luận về báo cáo Họp Hội đồng SP họp với các giáo viên, nhân viên trong trường, xin các ý kiến góp ý.</li> </ul>
<b>Tuần 28</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp hội đồng SP để thảo luận dự thảo báo cáo đã điều chỉnh;</li> <li>- Công bố báo cáo trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp....,</li> </ul>
<b>Tuần 29-30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo.</li> <li>- Thu thập thông tin bổ sung và họp bổ sung (nếu cần thiết);</li> </ul>
<b>Tuần 31-32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo.</li> <li>- Họp hội đồng SP để thảo luận dự thảo báo cáo đã sửa chữa;</li> <li>- Thu thập thông tin bổ sung và họp bổ sung (nếu cần thiết);</li> <li>- Tập họp các ý kiến đóng góp cho qui trình, các biểu mẫu và các phần khác của tài liệu hướng dẫn;</li> <li>- Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập thông tin bổ sung và hợp bổ sung (nếu cần thiết);</li> <li>- Hoàn thiện bản báo cáo.</li> </ul>
<b>Tuần 33- 35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập hợp các ý kiến đóng góp cho qui trình, các biểu mẫu và các phần khác của tài liệu hướng dẫn;</li> <li>- Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo.</li> <li>- Thu thập thông tin bổ sung và hợp bổ sung (nếu cần thiết);</li> <li>- Nộp bản báo cáo.</li> </ul>

### **7. Kết quả đạt được qua các mốc thời gian.**

- Tháng 7/2005: Nhà trường được công nhận đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 1.
- Tháng 7/2012: Nhà trường được công nhận lại đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 1
- Tháng 8/2014: Nhà trường được công nhận đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 2.
- Tháng 01/2015: Nhà trường được công nhận Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.
- Tháng 8/2019: Nhà trường được công nhận lại đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 2 và đạt Kiểm định chất lượng GD cấp độ 3.

***Nơi nhận:***

- UBNDTTHS;
- PGDĐTĐT;
- CBGVNV;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phùng Thị Đài**